

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**– СМЕШТАЈ И ИСХРАНА УЧЕНИКА – ТАКМИЧАРА
ШЕСТОГ КУПА МАТЕМАТИЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ**

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

(ЈНМВ бр. 3/2018)

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- I - Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке
- II - Упутство понуђачу како да сачини понуду
- III - Услови наручиоца
- IV - Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности
- V - Критеријуми за оцењивање понуде
- VI - Подаци о понуђачу, подизвођачу, изјава групе понуђача и члана групе понуђача (обрасци 1,2,3 и 4)
 - Образац понуде (образац 5)
 - Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку (образац 6)
 - Изјава о независној понуди (образац 7)
 - Изјава понуђача да извршење набавке неће поверити подизвођачу (образац 8)
 - Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу (образац 9)
 - Модел уговора (образац 10)

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца.

- ФОНДАЦИЈА АЛМАГИ, Београд, Краљице Наталије 37, <http://almagi.mg.edu.rs>.

2. Врста поступка јавне набавке:

- Поступак јавне набавке мале вредности.

3. Предмет јавне набавке:

Набавка услуга

- смештај и исхрана до 130 ученика – такмичара ШЕСТОГ КУПА МАТЕМАТИЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ, узраста 10-15 година, у Београду, до 1 км удаљености од Математичке гимназије у Краљице Наталије 37, у периоду од 25.-30.06.2018), у хотелу, дому ученика или другом одговарајућем смештају, у трокреветним и четворокреветним собама, са лавабоом у соби и могућношћу коришћења туш кабине и тоалета на спрату (најмање 3 тоалета на спрату), на бази пуног пансиона (исхрана обавезно у оквиру смештајног објекта), с тим да ученици могу бити смештени у највише два објекта која су међусобно близу, односно највише до 100 м удаљености;

4. Предмет јавне набавке по Општем речнику јавних набавки:

- 55110000 - услуге хотелског смештаја
- 55300000 - услуге ресторана и послуживања храном;

5. Контакт:

- almagi@mg.edu.rs.

6. Поступак се води ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

II - УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Обавезна садржина понуде

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- **образац 1** - попуњен, потписан и оверен образац "Подаци о понуђачу";
- **образац 2** - попуњен, потписан и оверен образац: „Подаци о подизвођачу“, ако се набавка поверава подизвођачу;
- **образац 3** - попуњена, потписана и оверена „Споразум о заједничкој понуди“, ако се подноси заједничка понуда;
- **образац 4** - образац са подацима о члановима групе понуђача;
- **образац 5** - попуњен, потписан и оверен образац (5);
- **образац 6** - попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

- о испуњености услова за учешће у поступку, односно попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да подизвођач, уколико ће исти бити ангажован, испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 3. Закона о јавним набавкама;
- **образац 7** - попуњен, потписан и оверен образац „Изјаве о независној понуди ;
 - **образац 8** - попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да извршење набавке неће поверити подизвођачу;
 - **образац 9** - попуњена, потписана и оверена Изјава да ће извршење набавке поверити подизвођачу
 - **образац 10** - модел уговора - попуњен, потписан и оверен ;
 - **образац 11** – изјава о средствима финансијског обезбеђења - попуњен, потписан и оверен;

Напомена: Понуђач мора обавезно да достави и потпише сваку страну конкурсне документације (при дну стране). Конкурсна документација има укупно 21 страну.

Понуда мора да испуњава и остале услове и захтеве из конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку, **ако је понуђени рок важења понуде краћи од 60 дана** или ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити и све неприхватљиве понуде.

2.Језик

Понуда мора бити састављена на српском језику.

3.Измене и повлачење понуда

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, само пре истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за ЈНМВ бр. – 3 / 2018 од 07.03.2018. године - услуге смештаја и исхране ученика.

4.Исправка грешака у поднетим понудама

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту прецрта и правилно попуни, а место начињене грешке парафира (и овери печатом уколико је понуђач правно лице).

5.Обустава поступка

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком.

6. Рок за достављање уговора о јавној набавци

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу коме је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

7. Финансијско обезбеђење

А) За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке (за озбиљност понуде), понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, (оверену и потписану) са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом, насловљеним на Фондацију „АЛМАГИ“ Београд, Краљице Наталије 37, за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности од дана јавног отварања понуда до закључења уговора, односно до истека рока важности понуде.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

Б) За обезбеђење испуњења уговорних обавеза (за добро извршење посла), изабрани понуђач биће у обавези да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Фондацију „АЛМАГИ“ Београд, Краљице Наталије 37, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Саставни део Конкурсне документације је Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

8. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана, пре истека рока за подношење понуда, а додатне информације или појашњења телефоном нису дозвољена.

Наручилац ће одмах, односно у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: ФОНДАЦИЈА АЛМАГИ, Београд, Краљице Наталије 37, уз напомену „Информације или појашњења“ - ЈНМВ бр 3/2018 –услуге смештаја и исхране ученика. Мејл адреса је: almagi@mg.edu.rs.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

9. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда понуђача. Цена или садржај понуде не смеју да се мењају.

10. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

11. Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а **предаје Наручиоцу** непосредно или поштом са повратницом и може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим у случајевима прописаним Законом о јавним набавкама. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев за заштиту права сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Након доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Уз захтев за заштиту права се обавезно подноси и доказ о уплати таксе за поднети захтев, у складу са чл. 156 Закона о јавним набавкама. На уплатници се наводе следећи подаци:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о извршеној уплати таксе, у износу од 60.000,00 динара, на рачун број:840-30678845-06, шифра плаћања 153; позив на број 5/2016; сврха ЗЗП; Математичка гимназија 5/2016; корисник : буџет Републике Србије ; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке или поште и печат банке или поште.

Такса за ЗЗП се плаћа у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права.

12. Самостална / заједничка понуда / понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Ако понуду подноси група понуђача, сваки од понуђача је дужан да поднесе тражене доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Уколико ће понуђач извршење набавке делимично поверити подизвођачу, дужан је да то наведе у понуди. У том случају, понуђач је дужан да наведе назив подизвођача као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

III - УСЛОВИ НАРУЧИОЦА

1.Цена

Цена мора бити изражена у динарима. Понуђач је дужан да понуди цену у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Цена треба да буде изражена укупно у динарима, у нето износу и са ПДВ-ом, уколико је понуђач обвезник ПДВ-а, и **мора бити фиксна**.

2.Квалитет

Понуђач је дужан да услугу изврши квалитено и у складу са стандардима за ту врсту посла.

3.Рекламација

У случају да се утврде недостаци у квалитету извршене услуге, исто представља основ за негативну референцу изабраног понуђача.

4.Услови плаћања

Плаћање ће се извршити авансно пре путовања, у року од максимално 15 (петнаест) дана, по испостављеној факури од стране изабраног понуђача, а по претходном захтеву наручиоца.

5.Рок важења понуде

Понуда мора да важи 60 дана, од дана отварања понуда.

6. Одлука о додели уговора

Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана отварања понуда, а објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења.

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

IV - ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има правно или физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона о јавним набавкама понуђач потврђује писаном изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу (Изјава о испуњености услова за учешће у поступку- **образац 6**).

Уколико постоји недоумица о томе да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом, наручилац може од понуђача тражити да поднесе одговарајућа документа којима потврђује испуњеност услова.

V - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на основу критеријума најниже понуђене цене.

НАПОМЕНА: У случају да два или више понуђача понуде исту најнижу цену, предност ће имати понуда са повољнијим условима плаћања. У случају исте најниже цене и истих услова плаћања, избор ће се извршити „извлачењем из шешира“ уз присуство понуђача који су дали исту цену.

VI - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пуном пословно име	
Скраћено пословно име	
Адреса/седиште	
Шифра делатности	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс бр.	
Електронска адреса	
Банка и број рачуна	
Матични број	
Порески идентификациони број	

Датум _____

Потпис одговорног лица

М.П. _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пуно пословно име подизвођача	
Скраћено пословно име подизвођача	
Седиште	
Шифра делатности	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс бр.	
Електронска адреса	
Банка и број рачуна	
Матични број	
Порески идентификациони број	

Датум _____

Потпис одговорног лица подизвођача

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач има више подизвођача или учествује са понудом у више партија, потребно је образац копирати у довољном броју примерака и обезбедити да сваки подизвођач попуни, потпише и овери образац. У противном, прецртати цео образац косом цртом.

СПОРАЗУМ

Групе понуђача у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ бр.3/2018 – услуге смештаја и исхране ученика – такмичара ШЕСТОГ КУПА МАТЕМАТИЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ у Београду, Краљице Наталије 37, у складу са чл. 81. став 4., изјављују да ће у име и за рачун осталих чланова групе носилац посла пред Наручиоцем бити:

(пун назив, седиште и адреса)

члан групе, који ће у име групе понуђача поднети понуду, као и заступати групу понуђача пред Наручиоцем.

Понуђачи су утврдили опис послова за сваког понуђача на следећи начин.:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Датум _____.

Потпис одговорног лица члана групе

М.П. 1. _____

М.П. 2. _____

М.П. 3. _____

М.П. 4. _____

Напомена: Уколико не постоји група понуђача, прецртати овај образац косом цртом.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

ПАРТИЈА	
Пуно пословно име члана групе	
Скраћено пословно име члана групе	
Седиште	
Шифра делатности	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс бр.	
Електронска адреса	
Банка и број рачуна	
Матични број	
Порески идентификациони број	

Датум _____

Потпис одговорног лица члана групе понуђача

М.П. _____

Напомена: Уколико има више чланова групе понуђача, потребно је образац копирати у довољном броју примерака и обезбедити да сваки члан попуни, потпише и овери образац. У противном, прецртати цео образац косом цртом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУЂАЧ:	
ПОНУДА бр. _____ (бр.из деловодника понуђача) ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр.: 3 /2018	
ПОНУДА – - услуге смештаја и исхране ученика	
Смешатај ученика за 5 ноћења (термин 25.-30.06.2018.) - цена по особи без ПДВ-а	динара
Смешатај ученика за 5 ноћења (термин 25.-30.06.2018.) - цена по особи са ПДВ-ом	динара
Боравишна такса за 5 ноћења по ученику	
УКУПНА ЦЕНА СМЕШТАЈА ЗА 130 ОСОБА са боравишном таксом без ПДВ-а	динара
УКУПНА ЦЕНА СМЕШТАЈА ЗА 130 ОСОБА са боравишном таксом са ПДВ-ом	динара
Цена исхране у хотелу/дому/смештају _____ по особи без ПДВ-а	динара
Цена исхране у хотелу/дому/смештају _____ по особи са ПДВ-ом	динара
УКУПНА ЦЕНА ИСХРАНЕ ЗА 130 ОСОБА без ПДВ-а	динара
УКУПНА ЦЕНА ИСХРАНЕ ЗА 130 ОСОБА са ПДВ-ом	динара
УКУПНА ЦЕНА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ 1 УЧЕНИКА ЗА 5 ДАНА, ПУН ПАНСИОН, СА БОРАВИШНОМ ТАКСОМ БЕЗ ПДВ-А	динара
УКУПНА ЦЕНА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ 1 УЧЕНИКА ЗА 5 ДАНА, ПУН ПАНСИОН СА БОРАВИШНОМ ТАКСОМ СА ПДВ-ОМ	динара
УКУПНА ЦЕНА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ 130 УЧЕНИКА ЗА 5 ПУНИХ ПАНСИОНА СА БОРАВИШНОМ ТАКСОМ БЕЗ ПДВ-А	динара
УКУПНА ЦЕНА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ 130 УЧЕНИКА ЗА 5 ПУНИХ ПАНСИОНА СА БОРАВИШНОМ ТАКСОМ СА ПДВ-ОМ	динара
Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу: _____;	
Рок важења понуде (минимум 60 дана) _____ од дана отварања понуде.	
Место почетка извршења услуге: Београд.	
Рок плаћања: ____ (_____) по извршењу услуге. (Напомена: минимум 15 дана по извршењу услуге)	
Датум:	Потпис
М.П.	

Образац 6

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач/ подизвођач: _____

Број и датум понуде: _____

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 3/2018**, за услугу смештаја и исхране ученика – такмичара ШЕСТОГ КУПА МАТЕМАТИЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ у Београду, Краљице Наталије 37, у 2018. години, и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

1. да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да ја и мој законски заступник нисам осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисам осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да сам измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Потврђујем да ћу, на захтев Наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. извод из регистра надлежног органа;
2. потврду надлежног суда;
3. потврду надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;

Без одлагања ћу, а најкасније у року од пет дана, од дана настанка промене у било којем од података наведених у овој изјави, о тој промени писмено обавестити Наручиоца и документовати на прописан начин. Такође, **изјављујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.**

У Београду, дана _____

МП _____ Потпис одговорног лица
Читко исписано име и презиме
Бр.личне карте одговорног лица

Напомена: Уколико Понуђач ангажује подизвођаче, дужан је да копира образац у довољном броју примерака и да за сваког подизвођача попуни, потпише и овери овај образац. На исти начин поступити и када понуду подноси група понуђача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да је понуда за јавну набавку услуга смештаја и исхране ученика – такмичара ШЕТОГ КУПА МАТЕМАТИЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ у Београду, Краљице Наталије 37, у 2018. години - ЈНМВ бр. 3/2018, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана, _____ . године

ПОНУЂАЧ

М.П.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ
ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

Понуђач: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да извршење јавне набавке услуга смештаја и исхране ученика – такмичара ШЕСТОГ КУПА МАТЕМАТИЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ, у Београду, Краљице Наталије 37, у 2018. години - ЈНМВ бр. 3/2018, неће бити поверено подизвођачу.

Дана, _____. године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају ангажовања подизвођача прецртати овај образац косом цртом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ

ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ

(само за понуђаче – правна лица)

У вези са позивом за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 3/2018, за услуге смештаја и исхране ученика – такмичара ШЕСТОГ КУПА МАТЕМАТИЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ у Београду, Краљице Наталије 37, у 2018. години, изјављујемо да ће извршење набавке делимично бити поверено подизвођачима и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

-у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује са _____ % вредности понуде;

-у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује са _____ % вредности понуде;

-у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује са _____ % вредности понуде;

Дана, _____. године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају подношења самосталне понуде прецртати овај образац косом цртом.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА

Закључен у Београду, дана ____ / ____ . године, између:

1. ФОНДАЦИЈА АЛМАГИ, Београд, Краљице Наталије 37 коју заступа управитељка, Мирјана Катић (у даљем тексту Наручилац), и
2. _____, кога заступа _____, (у даљем тексту Понуђач)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац услуге спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 3/2018, а Понуђач дао понуду дана ____ / ____ .2018. године, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет уговора је услуга смештаја и исхране до 130 ученика – такмичара ШЕСТОГ КУПА МАТЕМАТИЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ, узраста 10-15 година, у Београду, у _____, у _____, у Београду, у периоду од 25.-30.06.2018. у трокреветним и четворокреветним собама, са лавабоом у соби и могућношћу коришћења туш кабине и тоалета на спрату (најмање 3 тоалета на спрату), на бази пуног пансиона – 5 пуних пансиона, са исхраном у оквиру смештајног објекта, с тим да ученици могу бити смештени у највише два објекта која су међусобно близу, односно највише до 50м удаљености,

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Понуђачу пружи све потребне податке о ученицима који ће боравити у хотелу / дому благовремено, чим сазна тачан број и њихова имена односно најкасније 2 дана пре почетка такмичења, као и сва потребна упутства.

Члан 4.

Наручилац задржава право да тражи смештај и исхрану за мањи број ученика.

У случају из става 1. Понуђач се обавезује да смештај и исхрану тог броја ученика изврши по истој појединачној цени (по путнику).

Уколико неки ученик борави мањи број дана у смештају, Понуђач се обавезује да сразмерно томе умањи фактуру за извршене услуге.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да ће током трајања овог уговора и након његовог истека чувати као строго пословну тајну све податке везане за рад и пословање Наручиоца, који су му доступни или могу бити доступни при вршењу услуга из чл.1. овог уговора, односно да наведене податке неће без изричите писмене сагласности Наручиоца саопштавати и преносити трећем лицу.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Понуђачу за услуге из члана 2. овог уговора уплате врши на рачун број: _____ код _____ банке. и то) износ од _____ динара нето, односно износ од _____ динара, са ПДВ-ом (уколико је понуђач обвезник ПДВ-а);

Плаћање се извршити, у року од 45 дана по испостављеном рачуну Понуђача.

Члан 7.

Понуђач је у обавези да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Фондацију „АЛМАГИ“ Београд, Краљице Наталије 37, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

Члан 8.

Наручилац задржава право и да раскине уговор уколико се такмичење из чл. 2. ст.1 овог уговора откаже услед немогућности финансирања организације такмичења или из других разлога који се могу приписати вишој сили.

У случају из чл. 4. овог уговора, уговорне стране су сагласне да се у факури понуђача наведе тачан број ученика – такмичара и то посебно за смештај, посебно за исхрану, као и износ боравишне таксе који је Наручилац дужан да исплати Понуђачу.

Члан 9.

Уговорне стране сагласно констатују да ће сарађивати по свим питањима битним за реализацију овог уговора.

Измене и допуне Уговора могу се вршити споразумно у писаној форми.

Члан 10.

Уколико Понуђач не поступи према стандардима професије и са пажњом доброг привредника и тиме угрози права и интересе Наручиоца, исти има право да Понуђачу да негативне референце.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Члан 12.

У случају евентуалног спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор се закључује на одређено време почев од дана потписивања овог уговора па закључно са 01.07.2018.године, односно до одласка последњег ученика – такмичара из смештаја.

ПОНУЂАЧ

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

Мирјана Катић, управитељ

ИЗЈАВА

О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора предати Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење обавеза.

Истовремено се обавезујемо да уз меницу и менично овлашћење из ст. 1. доставимо копије картона депонованих потписа овлашћеног лица и копије захтева за регистрацију меница овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС).

Датум: _____
лица

Име и презиме овлашћеног

Потпис овлашћеног лица

М. П.