

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА**  
**ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**  
**– АУТОБУСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА И УСЛУГЕ РЕСТОРАНА**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**(ЈНМВ бр. 3/2017)**

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- I - Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке
- II - Упутство понуђачу како да сачини понуду
- III - Услови наручиоца
- IV - Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности
- V - Критеријуми за оцењивање понуде
- VI - Подаци о понуђачу, подизвођачу, изјава групе понуђача и члана групе понуђача (обрасци 1,2,3 и 4)
  - Образац понуде (образац 5/1 и 5/2)
  - Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку (образац 6)
  - Изјава о независној понуди (образац 7)
  - Изјава понуђача да извршење набавке неће поверити подизвођачу (образац 8)
  - Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу (образац 9)
  - Модел уговора (образац 10/1 и 10/2)

# I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ

## ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца.

- ФОНДАЦИЈА АЛМАГИ, Београд, Краљице Наталије 37, <http://almagi.mg.edu.rs>.

### 2. Врста поступка јавне набавке:

- Поступак јавне набавке мале вредности.

### 3. Предмет јавне набавке:

Набавка услуга –

#### ПАРТИЈА 1.

- разгледање Београда аутобусом до 180 путника, са организованом посетом „Миленијумској кули“, на Гардошу, у Земуну и возњом бродом (разгледање Београда са поласком из Земуна), уз обавезно ангажовање једног водича са знањем енглског језика, на дан 28.06.2017, у времену од 16.00 – 18.00 часова;

#### ПАРТИЈА 2.

- превоз аутобусом, до 180 путника на релацији Београд – Пожаревац - Београд, са организованом посетом археолошког налазишта „Виминацијум“, у времену од 11.00 до 13,00 часова (већ уговореном и плаћеном од стране Наручиоца) и манастира Горњак, као и обезбеђеним ручком ( на локацији до 50 км удаљености од манастира Горњак – мени: супа/чорба, главно јело, салата и колач, са варијантом за вегетаријанце 5 порција и 5 порција без свињског меса), на дан 30.06.2017. године;

### 4. Предмет јавне набавке по Општем речнику јавних набавки:

- 60100000 услуге друмског превоза
- 55300000 услуге ресторана и услуге послуживања храном

### 5. Особа за контакт је :

- Љиљана Бојковић, мејл: [almagi@mg.edu.rs](mailto:almagi@mg.edu.rs).

### 6. Поступак се води ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

## II - УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

### 1.Обавезна садржина понуде

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- **образац 1** - попуњен, потписан и оверен образац "Подаци о понуђачу";
- **образац 2** - попуњен, потписан и оверен образац: „Подаци о подизвођачу“, ако се набавка поверава подизвођачу;
- **образац 3** - попуњена, потписана и оверена „Споразум о заједничкој понуди“, ако се подноси заједничка понуда;
- **образац 4** - образац са подацима о члановима групе понуђача;
- **образац 5** - попуњен, потписан и оверен образац (5/1 и 5/2);
- **образац 6** - попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку, односно попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да подизвођач, уколико ће исти бити ангажован, испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 5. Закона о јавним набавкама;
- **образац 7** - попуњен, потписан и оверен образац „Изјаве о независној понуди“;
- **образац 8** - попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да извршење набавке неће поверити подизвођачу;
- **образац 9** - попуњена, потписана и оверена Изјава да ће извршење набавке поверити подизвођачу
- **образац 10** - модел уговора - попуњен, потписан и оверен;

**Напомена: Понуђач мора обавезно да достави и потпише сваку страну конкурсне документације (при дну стране). Конкурсна документација има укупно 22 странице.**

Понуда мора да испуњава и остале услове и захтеве из конкурсне документације.

**Наручилац ће одбити понуду** ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку, **ако је понуђени рок важења понуде краћи од 60 дана** или ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити и све неприхватљиве понуде.

### 2.Језик

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### 3.Измене и повлачење понуда

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, само пре истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком **Измена понуде или Повлачење понуде за ЈНМВ бр– 3/ 2017** од 07.06.2017. год. - услуге аутобуског превоза путника и услуге ресторана.

#### **4. Исправка грешака у поднетим понудама**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту прецрта и правилно попуни, а место начињене грешке парафира (и овери печатом уколико је понуђач правно лице).

#### **5. Обустава поступка**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком.

#### **6. Рок за достављање уговора о јавној набавци**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу коме је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

#### **7. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана, пре истека рока за подношење понуда, а додатне информације или појашњења телефоном нису дозвољена.

Наручилац ће одмах, односно у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: ФОНДАЦИЈА АЛМАГИ, Београд, Краљице Наталије 37, уз напомену „Информације или појашњења“ - ЈНМВ бр 3/2017 - услуге аутобуског превоза и услуге ресторана. Особа за контакт је: Љиљана Бојковић, мејл адреса: [almagi@mg.edu.rs](mailto:almagi@mg.edu.rs).

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

#### **8. Додатна објашњења од понуђача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда понуђача. Цена или садржај понуде не смеју да се мењају.

#### **9. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

## **10. Заштита права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији и може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим у случајевима прописаним Законом о јавним набавкама. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев за заштиту права сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Након доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Уз захтев за заштиту права се обавезно подноси и доказ о уплати таксе за поднети захтев, у складу са чл. 156 Закона о јавним набавкама. На уплатници се наводе следећи подаци:

- сврха плаћања: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке
- прималац: Буџет Републике Србије;
- износ : 60.000,00 динара;
- шифра плаћања: 153;
- бр. жиро-рачуна: 840-30678845-06;
- број модела: 97;
- позив на број: број или ознака из јавне набавке.

## **11. Самостална / заједничка понуда / понуда са подизвођачима**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Ако понуду подноси група понуђача, сваки од понуђача је дужан да поднесе тражене доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Уколико ће понуђач извршење набавке делимично поверити подизвођачу, дужан је да то наведе у понуди. У том случају, понуђач је дужан да наведе назив подизвођача као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

### III - УСЛОВИ НАРУЧИОЦА

#### 1.Цена

Цена мора бити изражена у динарима. Понуђач је дужан да понуди цену у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

**Цена** треба да буде изражена укупно у динарима, у нето износу и са ПДВ-ом, уколико је понуђач обвезник ПДВ-а, и **мора бити фиксна**.

#### 2.Квалитет

Понуђач је дужан да услугу изврши квалитено и у складу са стандардима за ту врсту посла.

#### 3.Рекламација

У случају да се утврде недостаци у квалитету извршене услуге, исто представља основ за негативну референцу изабраног понуђача.

#### 4.Услови плаћања

Плаћање ће се извршити, у року од максимално 15 (петнаест) дана, по испостављеној фаktури од стране изабраног понуђача.

#### 5.Рок важења понуде

Понуда мора да важи 60 дана, од дана отварања понуда.

#### 6. Одлука о додели уговора

Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана отварања понуда, а објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења.

**Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.**

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **IV - ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

##### **НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има правно или физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тач. 1. до 5. Закона о јавним набавкама понуђач потврђује писаном изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу (Изјава о испуњености услова за учешће у поступку- **образац 6**).

Уколико постоји недоумица о томе да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом, наручилац може од понуђача тражити да поднесе одговарајућа документа којима потврђује испуњеност услова.

#### **V - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

**Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на основу критеријума најниже понуђене цене.**

НАПОМЕНА: У случају да два или више понуђача понуде исту најнижу цену, предност ће имати понуда са повољнијим условима плаћања. У случају исте најниже цене и истих услова плаћања, избор понуде ће се вршити „извлачењем из шешира“.



**VI - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Пуном пословно име	
Скраћено пословно име	
Адреса/седиште	
Шифра делатности	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс бр.	
Електронска адреса	
Банка и број рачуна	
Матични број	
Порески идентификациони број	

Датум \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пуно пословно име подизвођача	
Скраћено пословно име подизвођача	
Седиште	
Шифра делатности	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс бр.	
Електронска адреса	
Банка и број рачуна	
Матични број	
Порески идентификациони број	

Датум \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица подизвођача

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач има више подизвођача, потребно је образац копирати у довољном броју примерака и обезбедити да сваки подизвођач попуни, потпише и овери образац. У противном, прецртати цео образац косом цртом.

**СПОРАЗУМ**

Групе понуђача у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ бр.3/2017 – услуга аутобуског превоза путника / и услуге ресторана, за ПАРТИЈУ 1/ ПАРТИЈУ 2, у складу са чл. 81. став 4., да ће у име и за рачун осталих чланова групе носилац посла пред Наручиоцем бити:

\_\_\_\_\_

(пун назив, седиште и адреса)

члан групе, који ће у име групе понуђача поднети понуду, као и заступати групу понуђача пред Наручиоцем.

Понуђачи су утврдили опис послова за сваког понуђача на следећи начин::

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум\_\_\_\_\_.

Потпис одговорног лица члана групе

М.П. 1. \_\_\_\_\_

М.П. 2. \_\_\_\_\_

М.П. 3. \_\_\_\_\_

М.П. 4. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико не постоји група понуђача, прецртати овај образац косом цртом.

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пуно пословно име члана групе	
Скраћено пословно име члана групе	
Седиште	
Шифра делатности	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс бр.	
Електронска адреса	
Банка и број рачуна	
Матични број	
Порески идентификациони број	

Датум \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица члана групе понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико има више чланова групе понуђача, потребно је образац копирати у довољном броју примерака и обезбедити да сваки члан попуни, потпише и овери образац. У противном, прецртати цео образац косом цртом.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

ПОНУЂАЧ:	
ПОНУДА бр. _____ (бр.из деловодника понуђача) ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр.:ЈНМВ 3 /2017	
<b>ПОНУДА</b> -ПАРТИЈА 1 – разгледање Београда	
Аутобуски превоз - нето цена повратне карте по једном путнику	динара
Аутобуски превоз - цена повратне карте са ПДВ-ом по једном путнику (ако је понуђач обвезник ПДВ-а)	динара
<b>Аутобуски превоз - нето цена за 180 путника, словима:</b>	<b>динара</b>
<b>Аутобуски превоз - цена за 180 путника, са ПДВ-ом (ако је понуђач обвезник ПДВ-а)</b>	<b>динара</b>
Цена улазнице за Миленијумску кулу за 1 особу без ПДВ-а	динара
Цена улазнице за Миленијумску кулу за 1 особу са ПДВ-ом	динара
<b>Цена улазнице за Миленијумску кулу за 180 особа без ПДВ-а</b>	<b>динара</b>
<b>Цена улазнице за Миленијумску кулу за 180 особа са ПДВ-ом</b>	<b>динара</b>
Цена улазнице за вожњу бродом за 1 особу без ПДВ-а	динара
Цена улазнице за вожњу бродом за 1 особу са ПДВ-ом	динара
<b>Цена улазнице за вожњу бродом за 180 особа без ПДВ-а</b>	<b>динара</b>
<b>Цена улазнице за вожњу бродом за 180 особа са ПДВ-ом</b>	<b>динара</b>
<b>УКУПНА ЦЕНА ЗА 180 ПУТНИКА БЕЗ ПДВ-а</b>	<b>динара</b>
<b>УКУПНА ЦЕНА ЗА 180 ПУТНИКА СА ПДВ-ом</b>	<b>динара</b>
Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу:	
Рок важења понуде (минимум 60 дана) _____ од дана отварања понуде.	
Место почетка извршења услуге: Београд.	
Рок плаћања: 45 дана по испостављању рачуна.	
Датум:	Потпис
М.П.	

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУЂАЧ:	
ПОНУДА бр. _____ (бр.из деловодника понуђача) ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр.:ЈНМВ 3 /2017	
<b>ПОНУДА</b> -ПАРТИЈА 2 – разгледање археолошког налазишта „ВИМИНАЦИЈУМ“ и ручак у ресторану	
Аутобуски превоз - нето цена повратне карте по једном путнику	динара
Аутобуски превоз - цена повратне карте са ПДВ-ом по једном путнику (ако је понуђач обвезник ПДВ-а)	динара
<b>Аутобуски превоз - нето цена за 180 путника</b>	<b>динара</b>
<b>Аутобуски превоз - цена за 180 путника, са ПДВ-ом (ако је понуђач обвезник ПДВ-а)</b>	<b>динара</b>
Цена ручка у ресторану _____ за 1 особу без ПДВ-а	динара
Цена ручка у ресторану _____ за 1 особу са ПДВ-ом	динара
<b>Цена ручка у ресторану за 180 особа без ПДВ-а</b>	<b>динара</b>
<b>Цена ручка у ресторану за 180 особа са ПДВ-ом</b>	<b>динара</b>
<b>УКУПНА ЦЕНА ЗА 180 ПУТНИКА БЕЗ ПДВ-а</b>	<b>динара</b>
<b>УКУПНА ЦЕНА ЗА 180 ПУТНИКА СА ПДВ-ом</b>	<b>динара</b>
Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу:	
Рок важења понуде (минимум 60 дана) _____ од дана отварања понуде.	
Место почетка извршења услуге: Београд.	
Рок плаћања: 45 дана по испостављању рачуна.	
Датум:	Потпис
М.П.	

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

**Понуђач/ подизвођач:** \_\_\_\_\_

**Број и датум понуде:** \_\_\_\_\_

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 3/2017**, за услугу аутобуског превоза путника / и услуге ресторана и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

1. да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да ја и мој законски заступник нисам осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисам осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да сам измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Потврђујем да ћу, на захтев Наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, и то:

1. извод из регистра надлежног органа;
2. потврду надлежног суда;
3. потврду надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;

Без одлагања ћу, а најкасније у року од пет дана, од дана настанка промене у било којем од података наведених у овој изјави, о тој промени писмено обавестити Наручиоца и документовати на прописан начин.

**Изјављујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.**

У Београду, дана \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица  
Читко исписано име и презиме  
Бр.личне карте одговорног лица

**Напомена:** Уколико Понуђач ангажује подизвођаче, дужан је да копира образац у довољном броју примерака и да за сваког подизвођача попуни, потпише и овери овај образац. На исти начин поступити и када понуду подноси група понуђача.

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Изјављујем **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да је понуда за јавну набавку услуга аутобуског превоза путника/ и услуге ресторана за ПАРТИЈУ 1/ ПАРТИЈУ 2, редни бр. набавке ЈНМВ 3/2017 поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана, \_\_\_\_\_. године

ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ  
ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

Понуђач: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Изјављујем **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да извршење јавне набавке услуга аутобуског превоза путника / и услуге ресторана за ПАРТИЈУ 1/ ПАРТИЈУ 2, редни број набавке ЈНМВ 3/2017 неће бити поверено подизвођачу.

Дана, \_\_\_\_\_. године

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**Напомена: у случају ангажовања подизвођача прецртати овај образац косом цртом.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ**

**ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

(само за понуђаче – правна лица)

У вези са позивом за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 3/2017, за услуге аутобуског превоза / и услуге ресторана, ЈНМВ 3/2017 изјављујемо да ће извршење набавке делимично бити поверено подизвођачима и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

-у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује са \_\_\_\_\_ % вредности понуде;

-у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује са \_\_\_\_\_ % вредности понуде;

-у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује са \_\_\_\_\_ % вредности понуде;

Дана, \_\_\_\_\_ . године

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**Напомена: у случају подношења самосталне понуде прецртати овај образац косом цртом.**

## УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_/\_\_\_\_\_. године, између:

1. ФОНДАЦИЈА АЛМАГИ, Београд, Краљице Наталије 37 коју заступа управитељ, Мирјана Катић (у даљем тексту Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Понуђач)

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац услуге спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 3/2017, а Понуђач дао понуду за ПАРТИЈУ 1 дана \_\_\_\_/\_\_\_\_\_.2017. године, која је саставни део овог уговора.

### Члан 2.

Предмет уговора је:

- разгледање Београда аутобусом до 180 путника, са организованом посетом „Миленијумској кули“, на Гардошу, у Земуну и вожњом бродом (разгледање Београда са поласком из Земуне), уз обавезно ангажовање једног водича са знањем енглеског језика, на дан 28.06.2017, у времену од 16.00 – 18.00 часова

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да Понуђачу пружи све потребне податке о учесницима који ће путовати благовремено, као и сва потребна упутства која су неопходна за превоз из чл. 2 овог уговора.

### Члан 4.

Наручилац задржава право да за одређено путовање тражи превоз за мањи број путника.

У случају из става 1. Понуђач се обавезује да превоз ученика до одредишта изврши по истој појединачној цени (по путнику).

### Члан 5.

Понуђач се обавезује да ће током трајања овог уговора и након његовог истека чувати као строго пословну тајну све податке везане за рад и пословање Наручиоца, који су му доступни или могу бити доступни при вршењу услуга из чл.1. овог уговора, односно да наведене податке неће без изричите писмене сагласности Наручиоца саопштавати и преносити трећем лицу.

### Члан 6.

Наручилац се обавезује да Понуђачу за услуге из члана 2. овог уговора уплату врши на рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. и то ) износ од \_\_\_\_\_ динара нето, односно износ од \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом (уколико је понуђач обвезник ПДВ-а);

Плаћање се извршити, у року од 45 дана по испостављеном рачуну Понуђача.

#### **Члан 7.**

У случају да се за разгледање Београда у смислу чл. 1 овог уговора пријави мањи број путника, уговорне стране су сагласне да се на факури наведе тачан број путника и назначи износ који са односи на тај број путника, а који је Наручилац дужан да исплати Понуђачу за услуге које су предмет уговора.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране сагласно констатују да ће сарађивати по свим питањима битним за реализацију овог уговора.

Измене и допуне Уговора могу се вршити споразумно у писаној форми.

#### **Члан 9.**

Уколико Понуђач не поступи према стандардима професије и са пажњом доброг привредника и тиме угрози права и интересе Наручиоца, исти има право да Понуђачу да негативне референце.

#### **Члан 10.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

#### **Члан 11.**

У случају евентуалног спора надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 12.**

Овај уговор се закључује на одређено време почев од дана потписивања овог уговора па закључно са 01.07.2017.године, односно до повратка са путовања.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

Мирјана Катић, управитељ

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА**

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_/\_\_\_\_\_. године, између:

3. ФОНДАЦИЈА АЛМАГИ, Београд, Краљице Наталије 37 коју заступа управитељ, Мирјана Катић (у даљем тексту Наручилац) и
4. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Понуђач)

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац услуге спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 3/2017, а Понуђач дао понуду за ПАРТИЈУ 2 дана \_\_\_\_/\_\_\_\_\_.2017. године, која је саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Предмет уговора је:

- превоз аутобусом, до 180 путника на релацији Београд – Пожаревац - Београд, са организованом посетом археолошког налазишта „Виминацијум“, у времену од 11.00 до 13,00 часова (већ уговореном и плаћеном од стране Наручиоца) и манастира Горњак, као и обезбеђеним ручком у ресторану \_\_\_\_\_ (на локацији \_\_\_\_\_ км удаљености од манастира Горњак – мени: супа/чорба, главно јело, салата и колач, са варијантом за вегетаријанце 5 порција и 5 порција без свињског меса), на дан 30.06.2017. године;

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да Понуђачу пружи све потребне податке о учесницима који ће путовати благовремено, као и сва потребна упутства која су неопходна за превоз из чл. 2 овог уговора.

**Члан 4.**

Наручилац задржава право да за одређено путовање тражи превоз за мањи број путника.

У случају из става 1. Понуђач се обавезује да превоз ученика до одредишта изврши по истој појединачној цени (по путнику).

**Члан 5.**

Понуђач се обавезује да ће током трајања овог уговора и након његовог истека чувати као строго пословну тајну све податке везане за рад и пословање Наручиоца, који су му доступни или могу бити доступни при вршењу услуга из чл.1. овог уговора, односно да наведене податке неће без изричите писмене сагласности Наручиоца саопштавати и преносити трећем лицу.

#### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да Понуђачу за услуге из члана 2. овог уговора уплату врши на рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. и то ) износ од \_\_\_\_\_ динара нето, односно износ од \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом (уколико је понуђач обвезник ПДВ-а);

Плаћање се извршити, у року од 45 дана по испостављеном рачуну Понуђача.

#### **Члан 7.**

**У случају да се за разгледање Београда у смислу чл. 1 овог уговора пријави мањи број путника, уговорне стране су сагласне да се на факури наведе тачан број путника и назначи износ који са односи на тај број путника, а који је Наручилац дужан да исплати Понуђачу за услуге које су предмет уговора.**

#### **Члан 8.**

Уговорне стране сагласно констатују да ће сарађивати по свим питањима битним за реализацију овог уговора.

Измене и допуне Уговора могу се вршити споразумно у писаној форми.

#### **Члан 9.**

Уколико Понуђач не поступи према стандардима професије и са пажњом доброг привредника и тиме угрози права и интересе Наручиоца, исти има право да Понуђачу да негативне референце.

#### **Члан 10.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

#### **Члан 11.**

У случају евентуалног спора надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 12.**

Овај уговор се закључује на одређено време почев од дана потписивања овог уговора па закључно са 01.07.2017.године, односно до повратка са путовања.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

Мирјана Катић, управитељ